


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 8»
г. Сарапул Удмуртская Республика**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы
Протокол № 1
от 30 августа 2018 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ НОШ № 8
Е.Н. Рассамагина
Приказ № 144/§2-ОД от 31 августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 г. № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 г. № 1598;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 г. № 1015;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 22.01.2014 г. № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденном приказом Минобрнауки от 20.09.2013 г. № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 29.12.2010 г. № 189;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №8» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 2-4 классов, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения Основной образовательной программы начального общего образования (далее ООП НОО). Адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования (далее АООП НОО).

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Учреждения и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления Учреждения;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель Учреждения.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП НОО, АООП НОО, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП НОО, АООП НОО в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана в 1-4 классах;
- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупредить неуспеваемость.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется учителем, преподающим данный предмет, самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС НОО), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов (в календарно-тематическом планировании).

2.3.2. По учебным четвертям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям во 2-4 классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по четвертям во 2-4 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;

- по предметам учебного плана в объеме 0,5 часа в неделю.

2.3.3. Текущий контроль проводится в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов, проверочных работ, тестов и др.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням;

2.4.2. Во 2-4 классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам;

- безотметочно по учебным предметам, курсам;

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенном положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в Учреждении;

2.4.5. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.4.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации (менее 3-х), текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом Учреждения и родителями (законными представителями) обучающегося;

- отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 2 недели (предварительная успеваемость), за 2 дня до начала каникул.

2.4.7. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся 2-4 классов, осваивающие ООП НОО, АООП НОО во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования по индивидуальным учебным планам.

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП НОО:

- в форме семейного образования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;

- итоговой контрольной работы;

- тестирование;

- защита индивидуального /группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательной программой Учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной образовательной программе начального общего образования (далее АООП НОО), имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, и формах проведения определяется ООП НОО, АООП НОО (учебными планами).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего учебного предмета, курса, за исключением обучающихся 1 класса.

3.5.2. В отношении обучающихся, осваивающих ООП НОО, АООП НОО индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится:

- учителем в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения;
- по контрольно-измерительным материалам.

3.5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

- быть переведены в следующий класс условно с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя Учреждения.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Учреждения, на официальном сайте Учреждения.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена.

3.9. Итоги промежуточной аттестации отражаются отдельной графой в электронном журнале в разделах тем предметов, по которым она проводилась.

3.10. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметок за четверть, результатов промежуточной аттестации обучающегося.

3.11. После завершения промежуточной аттестации:

- учителя сдают работы с анализом заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по УВР на основании предоставленных данных знакомит педагогический коллектив с результатами промежуточной аттестации на педагогическом совете.

3.12. Работы промежуточной аттестации обучающихся хранятся в Учреждении 1 год.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП НОО, АООП НОО текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиций пунктов 4.1, 4.2. настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3.4. При оценке образовательных результатов АООП НОО приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать помощь педагога-психолога, учителя-логопеда и др.;

5.1.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения в количестве не менее трех человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам начального общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП НОО в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане Учреждения.

5.1.8. Обучающиеся по АООП НОО, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по другому варианту АООП НОО в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие ООП НОО в форме семейного образования, вправе пройти промежуточную аттестацию в Учреждении.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по образовательной программе начального общего образования.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами пользования учебным фондом библиотеки Учреждения.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП НОО;
- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденном руководителем Учреждения;

- предметной комиссией в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется администрацией; персональный состав предметной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения родителей (законных представителей) экстерна под подпись.

6.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП НОО за период (курс).

6.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам ООП НОО, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 5.1.2. настоящего Положения.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, родителей, администрации Учреждения.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в пункте 7.1., и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Начальнику Управления
образования г. Сарапула
Красноперову В.А.

ФИО родителей (законных представителей)
проживающих по адресу:

адрес проживания (регистрации)

(контактный телефон)

Уведомление.

В соответствии с п.5 ст.63 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года №273-ФЗ информирую Вас, что с " ____ " _____ 20 ____ года для моего (моей) сына (дочери)

_____, _____,
(ФИО обучающегося (полностью) (дата рождения)

обучающегося _____ класса _____
(наименование образовательной организации)

родителями (законными представителями) с учетом мнения ребенка выбрана форма получения образования в форме семейного образования (самообразования) на территории муниципального образования "Город Сарапул" в МБОУ _____ в период с _____ по _____

_____, _____, / _____ /
дата подпись расшифровка

Директору МБОУ НОШ № 8
Рассамагиной Е.Н.
родителей обучающегося (йся) ___ класса

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка, ученика (цу) _____ класса

_____ ,

ФИО ребенка

из общеобразовательного учреждения в связи с изменением формы получения образования.

Директору МБОУ НОШ № 8
Рассамагиной Е.Н.
родителя (законного представителя) _____

ФИО родителей (законных представителей)
проживающего по адресу:

адрес проживания (регистрации)
контактный телефон _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка, _____
_____, в качестве экстерна в _____ класс для прохождения промежу-
точной аттестации при получении образования в форме семейного образования.

С Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образова-
тельной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими норма-
тивными актами, регламентирующими образовательную деятельность, ознакомлен(а)

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

Я, _____, даю согласие на обра-
ботку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установ-
ленном федеральным законодательством.

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 8»
г. Сарапула Удмуртской Республики**

Приказ

**О проведении промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование
в форме семейного образования**

В соответствии со ст. 17, 34, 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", договором об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования (самообразования) приказываю:

1. Утвердить комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающегося 2 класса Игнатьева Ярослава - в составе:
 - 1) Рассамагина Е.Н. (директор) - председатель
 - 2) Колчина И.А. (заместитель директора по УВР) - эксперт
 - 3) Санникова Л.В. (руководитель ШМО) – эксперт
2. Утвердить график проведения промежуточной аттестации обучающегося за 2 недели до окончания учебной четверти.
3. С результатами промежуточной аттестации ознакомить родителей (законных представителей) в течение 2 дней после прохождения аттестации.

Директор:

Е.Н.Рассамагина

Приложение № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ НОШ № 8
_____ Е.Н.Рассамагина

График проведения промежуточной аттестации
(при семейной форме получения образования)

_____ учебный год

Дата	Предмет	Форма	Время	Состав комиссии	Кабинет №

**Справка по
результатам промежуточной аттестации**

экстерна _____
_____ учебного года

Предмет	Дата аттестации	Форма контроля	Результат (отмет- ка)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

С результатами ознакомлен(а): _____
родитель (законный представитель)