

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа № 8»  
г. Сарапул Удмуртская Республика**

---

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете школы  
Протокол № 1  
от 30 августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ НОШ № 8  
Е.Н. Рассамагина  
Приказ № 144 § 2-ОД от 31 августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете при директоре**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом школы.

1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность Совета при директоре (далее – Совета).

**2. Цели и задачи Совета при директоре**

2.1. Совет при директоре рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнёрами.

2.2. Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования.

2.3. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.4. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.5. Контроль выполнения приказов, распоряжений в образовательном учреждении.

2.6. Контроль соблюдения охраны труда и техники безопасности и т.п.

**3. Состав и организация работы Совета при директоре**

3.1. В состав Совета при директоре входят члены администрации школы:

- директор школы;
- заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора школы по воспитательной работе;
- руководитель школьного методического объединения;
- педагог - библиотекарь;

- заведующий хозяйством.

3.2. На Совет при директоре могут быть приглашены:

- педагогические работники;
- медицинский работник школы;
- члены Совета школы;
- социальные партнёры;
- учителя-предметники, в т.ч. работающие по совместительству в данном учреждении;
- обслуживающий персонал школы;
- представители родительской общественности и т.д.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой на Совете могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Заседания Совета при директоре проходит не менее двух раз в месяц.

3.5. Продолжительность заседания Совета не более 1 часа.

3.6. Председатель Совета – директор школы.

3.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к Совету директором, его заместителями, отчеты – членами коллектива.

3.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором школы принимается конкретное решение или издается приказ.

#### **4. Документы совещания**

4.1. Заседания Совета при директоре оформляется протоколом.

4.2. Протокол подписывается директором школы (председателем) и секретарем.

4.3. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел.