

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 8»

ПРИКАЗ

от 30.08.2022

№ 102 – ОД

г. Сарапул

Об организации питания школьников в 2022-2023 учебном году

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся школы п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за организацию питания школьников, в 2022-2023 учебном году Белицкую Ирину Яновну, учителя начальных классов.
2. Вменить в обязанность Белицкой Ирины Яновны:
 - формировать пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
 - своевременно предоставлять информацию по вопросам организации питания в Управление образования;
 - посещать совещания по вопросам организации питания;
 - своевременно предоставлять необходимую отчётность в МКУ «ЦБУиО»;
 - контролировать фактическое количество питающихся;
 - проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускать перерасхода стоимости питания обучающихся;
 - принимать участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
 - своевременно с медицинским работником школы осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
 - осуществлять ежедневный контроль за качеством питания до приёма пищи детьми;
 - проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.
3. Организовать питание обучающихся МБОУ НОШ № 8 на основании договора о совместной деятельности по организации питания с ООО «Ешьяка» и с ООО «Домашняя кухня».
4. Продолжить реализацию республиканской целевой программы «Детское и школьное питание» с 01.09.2022:
 - организовать обеспечение обучающихся 1-4-х классов, обогащенным, витаминизированным завтраком (молоком и кулинарными изделиями).
5. Продолжить реализацию порядка обеспечения двухразовым питанием за счет средств бюджета Удмуртской Республики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в образовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.

6. Осуществлять реализацию порядка обеспечения горячим питанием 1-4 классов.
7. Назначить ответственным за обеспечение обучающихся 1-4 кл. обогащенным, витаминизированным завтраком (молоком и кулинарными изделиями), Белицкую Ирину Яновну.
8. Вменить в обязанность классных руководителей 1-4 классов: осуществлять контроль за употреблением молока и кулинарных изделий (на основании заявлений родителей (законных представителей) об употреблении молока и кулинарных изделий); вести журнал ежедневного учета потребления молока и кулинарных изделий.
9. Медицинскому работнику Смирновой Нине Семеновне предоставить список детей, имеющих противопоказания к употреблению молока.
10. Установить время выдачи молока и кулинарных изделий, режим потребления молока и кулинарных изделий.
11. Назначить ответственной за получение, хранение молока, утилизацию упаковочной тары – Белицкую Ирину Яновну.
12. Разрешить выдачу молочной продукции и кулинарных изделий, обучающимся по состоянию здоровья на дому, по заявлению родителей.
13. Создать комиссию на списание фактически реализованного молока в составе:
Председатель: Белицкой Ирины Яновны – учителя начальных классов
Члены комиссии: Бехтерева Светланы Анатольевны – учителя начальных классов
Москвиной Светланы Леонидовны – учителя начальных классов
Поповой Елены Евгеньевны – учителя начальных классов
14. Создать бракеражную комиссию для оценки качества блюд:
Председатель: Ким Ирина Анатольевна – заместитель директора по УВР
Члены комиссии: Белицкая Ирина Яновна – ответственная по питанию
Самарина Алена Анатольевна – зав. производством
Смирнова Нина Семеновна – фельдшер
15. Вменить в обязанность комиссии:
 - осуществлять контроль: за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции; за соответствием рациона питания утвержденному меню; за санитарным состоянием пищеблока; за организацией приёма пищи обучающимися; за соблюдением графика работы буфета;
 - проводить проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции;
 - вносить предложения по улучшению обслуживания обучающихся;
 - оказывать содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания;
16. С целью осуществления общественного контроля организации и качества питания обучающихся, создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся из представителей Совета школы и администрации школы в следующем составе:
Председатель Совета школы – Аниканова Е.С.
Заместитель директора по УВР – Ким И.А.

Заместитель директора по АХР – Черкасова Е.И.

17. Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся вменить в обязанность вести контроль за качеством готовой продукции, разнообразием детского питания и его сбалансированностью.

18. Утвердить План работы бракеражной комиссии на 2022-2023 учебный год и План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2022-2023 учебный год.

19. Утвердить Программу по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся на 2022-2023 учебный год.

Директор



Е.Н. Рассамагина

С приказом ознакомлен:

ФИО	подпись	ФИО	подпись
Белицкая И.Я.		Попова Е.Е.	
Бехтерева С.А.		Ким И.А.	
Москвина С.Л.		Самарина А.А.	
Смирнова Н.С.		Черкасова Е.И.	