

СОГЛАСОВАНО

Глава города Сарапула



А.А. Ессен
2015 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования
города Сарапула
от « 03 » 12 2015г. № 157/1-02
Начальник Управления образования
В.А. Красноперов



СОГЛАСОВАНО

Управление имущественных
отношений города Сарапула
Начальник Управления

« 14 » 12 2015 г.
А.В. Мокрушина



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа № 8»
(редакция № 7)

Удмуртская Республика
г. Сарапул
2015 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 8».

Сокращенное наименование: МБОУ НОШ №8

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 8» (далее – Школа) создано как Начальная школа № 8 решением исполнительного комитета Сарапульского городского Совета народных депутатов Удмуртской Республики № 998 от 18 августа 1993 года в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования.

Приказом Управления образования г. Сарапула от 20.06.2011 года № 87/2-ОД школа переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 8».

1.3. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение

Тип учреждения: бюджетное.

По типу реализуемых основных образовательных программ Школа является общеобразовательной организацией.

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Город Сарапул» в лице Администрации города Сарапула.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Администрации города Сарапула в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Сарапул» осуществляет Управление образования города Сарапула, именуемое в дальнейшем "Учредитель".

Функции и полномочия собственника имущества Школы в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики осуществляет муниципальное образование «Город Сарапул», именуемое в дальнейшем "Собственник".

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штамп. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.7. Школа считается созданной со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с муниципальными правовыми

актами средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования «Город Сарапул».

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником имущества Школы на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Школой договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производится в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Имущественные и неимущественные права Школы подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.11. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель Школы в порядке предусмотренном муниципальными правовыми актами.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности, указанных в пункте 2.5 настоящего Устава.

Школа является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета города Сарапула на основании плана финансово-хозяйственной деятельности до момента установления ей Учредителем Школы в соответствии с муниципальными правовыми актами финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета.

Сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в предоставлении муниципального задания, Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. 1.12. Наряду с основными видами деятельности Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие этим целям.

1.13. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики,

законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.14. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации в области образования.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Школа вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.17. Информационно-библиотечный центр является структурным подразделением Школы, участвующим в образовательном процессе в целях обеспечения доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

1.18. Структурные подразделения Школы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Школы.

Филиалов и представительств школа не имеет.

1.19. Школа создает необходимые условия для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризация обучающихся Школы осуществляется по договору с бюджетным учреждением здравоохранения города Сарапула, который наряду с администрацией Школы несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Школа предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Школа в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе.

1.20. Организация питания возлагается на Школу и осуществляется по договору с предприятиями питания города Сарапула, имеющими лицензию. В Школе оборудуются помещения для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

1.21. Школа обеспечивает открытость и доступность информации (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны).

Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.22. Школа самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Школы с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Школа руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Школы, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.23. Место нахождения Школы:

Фактический адрес: 427970, УР, г. Сарапул, ул. Лесная, д. 2

Юридический адрес: 427970, УР, г. Сарапул, ул. Лесная, д. 2.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является ведение образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам для детей с учетом их интересов и потребностей.

2.3. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в получении дополнительного образования.

2.4. Целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным общеобразовательным программам, реализация которых является основной целью деятельности Школы;
- организация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Школы и не сопровождается повышением уровня образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.5. Для достижения целей, предусмотренных п. 2.4. настоящего Устава, Школа осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования (в том числе адаптированные образовательные программы);

2.6. В установленной сфере деятельности Школа осуществляет иную, не противоречащую целям создания деятельность в пределах своей компетенции:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, социальной, общеинтеллектуальной, общекультурной);
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому и в медицинских организациях;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня, лагеря с дневным пребыванием;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- организация внеурочной деятельности обучающихся;
- проведение промежуточной аттестации для экстернов;
- организация питания обучающихся и работников Школы;

2.7. Школа в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь с дневным пребыванием.

2.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

2.9. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- уход и присмотр за детьми школьного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;

- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений;
- осуществление оздоровительной кампании в Школе;
- организация питания;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Школы, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом Школы.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение

чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.3. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентируется локальным нормативным актом школы.

3.4. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.5. Наполняемость классов составляет не более 25 человек.

Пределы наполняемости групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.6. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.7. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

3.8. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой, утверждаемой Школой самостоятельно. Основная образовательная программа в Школе разрабатывается на основе соответствующей примерной основной образовательной программы и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования.

3.9. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Школой.

3.10. Дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся должны учитывать их возрастные и индивидуальные особенности.

3.11. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

3.12. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

3.13. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.14. Обучение в Школе осуществляется в очной форме. С учетом потребностей и возможностей личности Школа вправе осуществлять обучение в очно-заочной или заочной форме.

3.15. Начальное общее образование может быть получено обучающимися как в Школе, так и вне Школы - в форме семейного образования.

3.16. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение обучающегося.

3.17. При выборе родителями (законными представителями) обучающихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Управление образования города Сарапула.

3.18. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Школе.

3.19. Формы обучения по основной образовательной программе начального общего образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно.

3.20. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.21. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также для детей – инвалидов Школа обеспечивает занятия на дому или в медицинских организациях по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и письменным обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому или в медицинских организациях регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Школы разработанным на основании соответствующего нормативно-правового акта Удмуртской Республики.

3.22. Школа вправе создавать классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии по результатам проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей, согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Образовательная деятельность в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам начального

общего образования с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальной адаптации.

3.23. Численность обучающихся в классе с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в соответствии с СанПиН для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.24. Учебный год начинается в Школе, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.25. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет не менее 33 недель, во 2-4 классах – не менее 34 недель.

В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с учебным планом. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.26. Школа работает с 08.00 до 20.00 в режиме пятидневной учебной недели для обучающихся 1-х классов и шестидневной учебной недели для обучающихся 2-4-х классов в соответствии с расписанием учебных занятий, которое составляется Школой, утверждается директором и доводится до сведения всех участников образовательных отношений. Обучение в Школе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.27. Пятидневная и шестидневная учебные недели в Школе устанавливаются с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет не более 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.28. Продолжительность перемен между уроками составляет от 10 минут до 20 минут для отдыха и питания обучающихся.

3.29. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.30. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.31. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ по решению Педагогического совета Школы, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений.

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются локальными нормативными актами Школы.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;
- посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренной образовательной программой, запрещается;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимися не допускается.

4.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

- бережно относиться к имуществу Школы;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Школы.

4.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Школе и на ее территории табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений, которые не являются частью образовательного процесса.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- дать ребенку начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с отметками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.10. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. В Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

4.12. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Школы.

4.13. Права, обязанности и ответственность работников Школы, регламентируются нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.14. Педагогические работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Школы;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Школы;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Порядок комплектования персонала.

5.1. Комплектование Школы работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодателем для всех работников Школы является данная Школа как юридическое лицо.

Подбор, прием на работу, увольнение работников осуществляется директором Школы.

5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз (среднее профессиональное или высшее образование), который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.3. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данными должностями имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках.

5.4. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы устанавливается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

5.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором (контрактом), графиком работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в сфере образования.

5.8. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включаются (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

5.9. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Школы. Порядок аттестации устанавливается законодательством об образовании.

5.10. Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о

национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.11. Увольнение работника Школы осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6. Управление Школой.

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности Главой города Сарапула. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключаемого на срок не более 5 лет.

6.2.1. Директор несет ответственность перед Администрацией города Сарапула, Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

6.2.2. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (контракты) от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования «Город Сарапул»;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы.

6.2.3. Директор Школы осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- организует работу по исполнению решений Совета школы, других коллегиальных органов управления Школы;
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школы;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Школы;
- устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Школу, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Школы, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Школы;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Школы по вопросам деятельности Школы;
- распределяет обязанности между работниками Школы;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Школы;
- применяет меры поощрения к работникам Школы в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

6.2.4. Директор Школы обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Школы;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Школой из бюджета муниципального образования «Город Сарапул» и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Школы;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Школы к новому учебному году, подписывать акт приемки Школы;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Школы;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Школе;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом Школы и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.2.5. Директор Школы несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.2.6. Директор Школы назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Школы действуют от имени Школы, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Школы.

6.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Совет школы, Попечительский совет.

6.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливается настоящим Уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Школы, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определение численности и сроков полномочий комиссии;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Школы или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- принятие положения о Совете школы;
- заслушивание ежегодного отчета Совета школы о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Совета школы и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников Школы.

6.5.1. Общее собрание работников Школы действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе.

6.5.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год или по мере необходимости. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Школы.

6.5.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы.

6.5.4. Решение принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Школы, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Школы, принимаются большинством голосов в две трети.

6.5.5. Общее собрание вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.6 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 6.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени Школы.

6.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым

большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

6.6.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает рабочие программы по предметам (курсам), рабочие программы по внеурочной деятельности, планы работы группы продленного дня;
- согласует основную образовательную программу школы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

6.6.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.7.1. настоящего Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 6.7.1. настоящего Устава, Педагогический совет не выступает от имени Школы.

6.7. Совет школы (далее - Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением о Совете школы в составе не менее 8 человек с использованием процедуры выборов, с использованием делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на четыре года приказом директора Школы. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек;
- представители работников Школы в количестве не менее четырех человек.

Директор Школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации Школы, но не может быть избран председателем Совета.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

6.7.1. Выборы в Совет назначаются директором Школы в соответствии с Положением о Совете школы. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Школы во главе с директором.

6.7.2. Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы.

6.7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, со Школой; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор Школы в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

6.7.4. Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме, директором Школы.

6.7.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по Школе.

6.7.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития Школы;

- защита законных прав обучающихся, работников школы в пределах своих компетенций;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов в соответствии с компетенцией;
- заслушивание отчета директора Школы и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и питания в Школе;

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета пунктом 6.7.6 Устава, Совет не выступает от имени Школы.

6.8. Школа вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Школы.

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Члены Попечительского совета избираются Советом школы. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании локального нормативного акта Школы.

6.8.1. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
- контролю организации питания в Школе по согласованию с администрацией Школы;
- совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;
- мерам материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников Школы;

6.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

- 1) создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) действуют профессиональные союзы работников Школы.

6.10. В Школе могут создаваться иные органы, участвующие в управлении и действующие на основании соответствующих локальных нормативных актов Школы.

7. Имущество Школы

7.1. Имущество Школы находится в собственности муниципального образования и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают на оперативное управление Школы.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школы вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Школы определяется Учредителем Школы по согласованию с Управлением имущественных отношений г. Сарапула (далее – Управление).

7.3. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя Школы. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.4. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Школой, либо в случаях, предусмотренных законодательством, Учредителем Школы;
- средства бюджета в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

7.6. Имущество и средства Школы отражаются на её балансе, используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.7. Школа ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ней имущества Школа обязана эффективно использовать его строго по целевому назначению.

7.9. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Управлением имущественных отношений г. Сарапула или в случаях, установленных законодательством, Учредителем Школы:

- при наличии у Школы излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Школы;
- в других случаях установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Школы осуществляется в случаях, установленных законодательством, Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.10. Согласование сделок Школы по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета города Сарапула, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Школы.

Согласование сделок Школы в отношении недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, принадлежащих Школе акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, осуществляется Решением Сарапульской городской Думы.

7.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Школы.

8. Финансовое обеспечение деятельности Школы.

8.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделяемых ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

8.2. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

8.3. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

8.4. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Школой Учредителем, используются ей в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Школы.

9.1. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, утвержденном Решением Сарапульской Городской Думы.

9.2. Реорганизация осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Решение о Реорганизации Школы принимает Глава города Сарапула на основании предложения Учредителя Школы.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Школы в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. Школа может быть ликвидирована в порядке, установленном действующим законодательством, на основании Постановления Администрации города Сарапула по согласованию с Главой города Сарапула.

Школа может быть ликвидирована также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Школы ее архив передается в архив по месту нахождения Школы в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Школы осуществляется в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Школы в течение всего периода ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Школы с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторов, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению, дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Школы.

При ликвидации Школы, кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационные балансы и представляет их Учредителю и органу, принявшему решение о ликвидации.

Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Управлением в состав имущества казны Муниципального образования.

Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа- прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам Школы гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

10. Устав, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы.

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя школы, согласованному с Главой города Сарапула.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

10.3. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.

10.4. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Сарапул».

10.5. Локальные нормативные акты Школы разрабатываются работниками Школы в соответствии с полномочиями, определенными должностными инструкциями, принимаются коллегиальными органами управления Школы в соответствии с их компетенцией.

10.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.7. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Школы.

10.8. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Школы.

1.1. Настоящий Устав является основным документом, определяющим структуру, организацию, цели и задачи деятельности Учреждения.

1.2. Настоящий Устав действует с момента его государственной регистрации.

В Уставе прошито и пронумеровано 33 (тридцать три) листа

Директор МБОУ НОШ № 8
И.И. Маггина

Агентская инспекция
СНС России №11 по
Удмуртской Республике

В форме государственной
судебной записи
в Едином государственном
реестре юридических лиц
внесены записи:
18 декабря 2011 г.

ОГРН 103180099316
ГРН 115183674316

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Заседатель
С.И.

